

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 26»
Шумкова С.Л. _____
«31» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 26»
Фоминцева И.В. _____
«31» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИРБИТ»
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД № 26»
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26)**

1. Общее положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями)

- Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее - МАДОУ «Детский сад № 26») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее Положение определяет правила приема, перевода, отчисления граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 26», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 26»).

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 26» устанавливаются в соответствии с Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 26» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 26» и иных территорий при наличии путевки-направления Управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.5. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 26», родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.6. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. МАДОУ «Детский сад № 26» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.8. Прием в МАДОУ «Детский сад № 26» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка «Приложение № 1» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26»:

-почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

- МАДОУ «Детский сад № 26» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.11. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 26» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию «Приложение № 2». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении

документов «Приложение № 3», содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 26», ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «Детский сад № 26».

2.12. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 26», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образованием Муниципального образования город Ирбит, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.13. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 26»:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.14. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Согласно установленным в Приказе № 514н правилам врач муниципальной поликлиники, где ребенок прошел профосмотр, направляет копию карты осмотра в образовательную организацию, в которой будет зачислен ребенок, либо в поликлинику, к которой пациент прикреплен.

Родитель (иной законный представитель ребенка) также вправе получить копию карты осмотра и при необходимости предоставить ее медработнику детского сада. Если родители организовали прохождение ребенком профилактического осмотра в частной клинике, им нужно будет там же получить у врача копию карты осмотра по форме № 030-ПО/у-17 для ее предоставления в детский сад.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 26» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад № 26», до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 26».

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 26» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26». Место в МАДОУ «Детский сад № 26» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, МАДОУ «Детский сад № 26» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка «Приложение № 4».

2.19. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 26» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 26» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 26». На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 26» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 26», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с 2.12. настоящего Положения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 26», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 26»
Фоминцевой Ирине Витальевне

от _____
(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МАДОУ «Детский сад № 26» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения) _____

с _____ 20 ____ г. путевка УО МО г. Ирбит № ____ от _____
(дата)

Сообщаю о родителях (законных представителях) ребёнка следующие сведения

Мать:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес (прописки) _____
4. Адрес (проживания) _____
5. Телефон _____

Отец:

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес (прописки) _____
4. Адрес (проживания) _____
5. Телефон _____

Медицинская карта прилагается.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. N 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293" прошу организовать обучение для моего сына (дочери), воспитанника _____ группы,

_____ (Ф.И.О. ребенка)
на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524555

Владелец Фоминцева Ирина Витальевна

Действителен с 16.02.2026 по 16.02.2027